

Umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

W dniu roku pomiędzy Opolskim Centrum Edukacji w Opolu zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa Dyrektor, a Panią/Panem zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”, zamieszkałą/ym w , legitymującą/ym się dowodem osobistym wydanym przez, PESEL, będącą/będącym beneficjentem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: emerytem/rencistą/ zatrudnioną/nym w Opolskim Centrum Edukacji na czas określony/nieokreślony, została zawarta umowa następującej treści:

1. Przyznaje się Pani/Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę oprocentowaną w wysokości 2 % w stosunku rocznym w wysokości złotych (słownie:) z przeznaczeniem na remont mieszkania.
2. Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku¹, w równych ratach miesięcznych po zł.
3. Pożyczkobiorca, będący pracownikiem OCE, upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z pkt. 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięcznie zł, poczynając od dnia roku.
Pożyczkobiorca, będący emerytem/rencistą OCE, zobowiązuje się do systematycznej wpłaty wyżej wskazanej kwoty do 10 dnia każdego miesiąca, na konto nr
4. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfalszowania lub innego sposobu wprowadzenia w błąd,
 - b) gdy został rozwiązany stosunek pracy w OCE z inicjatywy pracownika lub wygaśnięcie stosunku pracy w OCE, za wyjątkiem przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,
 - c) gdy nie dotrzymano warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.
5. Niespłacona pożyczka może podlegać umorzeniu, częściowemu umorzeniu lub rozłożeniu na dogodnie raty w sytuacji :
 - a) rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy OCE, bez winy leżącej po stronie pracownika,
 - b) redukcji etatu,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących zdarzeń losowych: pożar budynku, zalanie na skutek powodzi lub katastrofy budowlanej.

¹ W przypadku osób zatrudnionych w OCE na czas określony, termin spłaty ostatniej raty pożyczki nie może przekraczać terminu ustania umowy o pracę.

6. Pożyczkobiorca, z którym ustał stosunek pracy, z przyczyn po stronie pracodawcy lub został dotknięty ww. zdarzeniem losowym, może zwrócić się z zaopiniowanym przez poręczycieli podaniem do Dyrektora o wyrażenie zgody na umorzenie, częściowe umorzenie lub spłatę pożyczki na dotychczasowych lub zmienionych zasadach. Pozytywna decyzja Dyrektora wiąże się z koniecznością sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a jeden pożyczkobiorca.

10. Poręczyciele pożyczki (poręczycielem może być jedynie pracownik OCE zatrudniony na czas nieokreślony):

- 1) Pani/Pan,
zamieszkała/y,
nr dowodu osobistego,
PESEL
- 2) Pani/Pan,
zamieszkała/y,
nr dowodu osobistego,
PESEL

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

.....
(poręczycie 1)

.....
(poręczyciel 2)

.....
(pożyczkobiorca)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli i pożyczkobiorcy

.....
(główny specjalista ds. osobowych)

.....
podpis dyrektora OCE z pieczęcią imienną